PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2875727
Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico
Dependencia Coordinador(a) Formacion complementaria
Ciudad. Quibdò - Chocò

Quibdò, Diciembre de 2021

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2021

Referencia: No (2875727) del año 2021

YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077439932 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (12.610.987). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre del 2021 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS. ($1.576.373) MCTE; b) dos (2) Pagos Iguales por los meses de octubre a noviembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($4.299.200) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS ($2.436.213) MCTE

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Realizar alistamiento de la formación en sofia plus,creación de las guias de aprendizaje y la estructura curricular y las metodologías que se van a utilizar para la formación de la ficha **2459293**	Ver. Guias de aprendizaje y planeación pedagógica. **one Drive**
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Reunión para efectuar la concertación con los apréndices del municipio del cantòn de San Pablo Además de realizar la inducción a todo lo concerniente a la formación.	Acta de concertación y registro fotográfico **One Drive**
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	De acuerdo a los lineamientos establecidos en la línea de ejecuciòn del programa SER se realizò un alistamiento del terreno para poder brindar el desarrollo de la formación. partiendo con un componente teorico practico el cual permite y facilita a los aprendices a un mejor conocimento y dominio de la formación,	Ver. Informe actividad **one Drive**

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realiza la evaluacion pertinente de los resultados obtenidos en la formación.	Ver. **One Drive**
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Registro de aprendices en sofia plus, para el desarrollo de la formacion.Desarrollo de Acciones de Promocion Ambiental Comunitario con la ficha **2459293**	Ver. **Plataforma sofia plus.**
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Acciones pendientes a desarrollar	Acciones en proceso
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Reportar en sofia plus las acciones pertinentes, para la creación de la unidad productiva. **Reciclajes las Polleronas** en el municipio del cantòn de San Pablo.	Ver. **Sofia plus**
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de aprendices matriculados 31 en la ficha creada. **2459293**	Ver **sofia plus**

12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se realizò la georreferenciacion pertinente y creación de la unidad productiva	Ver. Soporte en el **one Driver.**
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Articulacion con instructor de Emprendimiento para el diligenciamiento y valoración de la unidad productiva de la ficha **2459293**	Ver. **Evidencia en one Drive.**
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Reuniones activas para el fortalecimiento y desarrollo de actividades de lineamientos para el cumplimiento de metas a seguir por parte del líder del programa SER.	Ver. Evidencias.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Acciones en proceso	Acciones en proceso
18	Consolidar la creación de 1 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Creación de unidad productiva derivada de la formación Denominada. **Reciclajes las Polleronas**	Ver.**anexo one Drive**
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Acciónes realizadas de mis compromisos contractuales.	Ver. Anexos del informe contractual. **One Drive**

	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. <u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la respectiva afiliación a positiva en el tipo de riesgo dispuesto por la entidad.	Documento de afiliación a positiva plataforma
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Acciones en preceso	acciones en proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**39821**	**Quibdò – Cantòn del San Pablo**	**1/12/2021**	**5/12/2021**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4420664975** de la planilla, Mi planilla correspondiente al periodo de Noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Las acciones realizadas para el pago de este mes comprenden, actividades realizadas.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

YARLEY KATHERYNE BEDOYA PALACIOS
Contratista
C.C. No**. 1077439932**



Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato **2875727** de 2021
Cargo
Coordinadora Académica

ANEXOS

TEMA	DESARROLLO DE LA FORMACIÒN
FECHA	30 NOVIEMBRE 2021
LUGAR	SALÒN COMUNAL.
OBJETIVO	DESARROLLAR LAS TEMATICAS PLANEADAS DANDO APERTURAS A LA EDUCACION AMBIENTAL.







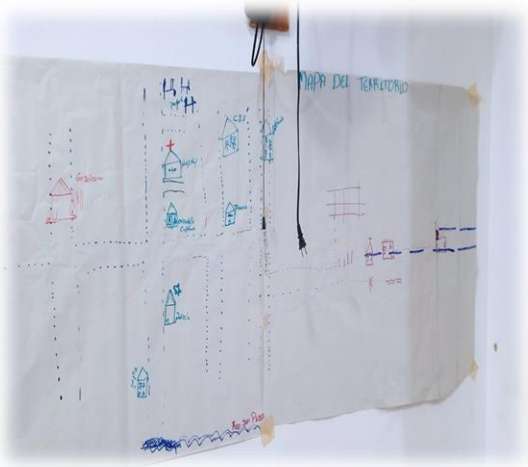


ANEXOS

TEMA	APLICACIÓN DE HERRAMIENTA TROPENBOS
FECHA	9/12/2021
LUGAR	AULA DE CLASES
OBJETIVO	Caracterizar aplicar la herramienta como elemento de mediciòn de los recursos existentes en la cumunidad.









ANEXOS

TEMA	TRABAJO COMUNITARIO
FECHA	5/12/2021
LUGAR	Plaza.
OBJETIVO	DESARROLLLAR TRABAJO COMUNIITARIO EN FUNCION DE REPLICAR LA FORMACIÒN ADQUIRIDA.









ANEXOS

TEMA	ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÒN
FECHA	3/12/2021
LUGAR	Centro de Acopio del Material Reciclado
OBJETIVO	REALIZAR LA ENTREGA DE LOS MATERIALES DE FORMACION PARA FORTALECER LA FORMACION Y CREACIÒN DE UNIDAD PRODUCTIVA.







